

中国-俄罗斯博览会组委会中方秘书处

第十届中国-俄罗斯博览会 第三十五届哈尔滨国际经济贸易洽谈会 票证管理办法

为确保第十届中国-俄罗斯博览会和第三十五届哈尔滨国际经济贸易洽谈会安全有序进行，做好展会的票证管理工作，特制定本办法。

一、票证种类

(一) 证件

贵宾证、嘉宾证、参展证、工作证、记者证、布撤展证、车证等7类。

(二) 门票、请柬

二、证件发放范围

(一) 贵宾证

1.境内贵宾。副省（部）级及以上领导；我国驻外使领馆代表团团长；主办单位、承办单位、协办单位、支持单位及其他省直有关部门主要负责同志；各省（区、市）代表团团长；省内各市（地、行署）代表团团长；国家级商协会代表团团长；央企（大企业）代表团团长。

2.境外贵宾。副省部级及以上重要贵宾；外国驻华使领馆代表团团长；俄方主办单位、承办单位主要负责人；世界 500 强、跨国公司代表团团长。

其中，境内外重要的政府官员、副省（部）级及以上领导、央企重要代表、重要贵宾等为 A 级贵宾，其贵宾证件可享有高等礼遇规格。

（二）嘉宾证

发给国内外参会嘉宾。

1.主办单位、承办单位、协办单位、支持单位及其他省直有关部门副厅（局）级领导、各省（区、市）代表团副团长、省内各市（地、行署）代表团副团长、国家级商协会代表团副团长、央企（大企业）代表团副团长。

2.国外及港澳台参会人员，需网上注册，组委会审核后办理。

（三）参展证

1.参展人员。室内 A、亚冬馆、室外展馆每 9 平方米发放 3 个参展证，室外展场每 50 平方米发放 6 个参展证，超出部分收费办理，每证收取工本费 300 元。自定义标签内容为参展商。

2.国内外政府代表团参会人员。自定义标签内容为政府代表团。

3.采购商及参会洽谈人员。需网上注册，组委会审核后办理。自定义标签内容为采购商。

（四）工作证

1.驻会单位工作人员，自定义标签内容为工作人员。

2.保卫人员和警卫人员，自定义标签内容为安保。

- 3.现场工作的志愿者，自定义标签内容为志愿者。
- 4.现场服务机构的服务人员，自定义标签内容为服务人员。

（五）记者证

参会中外记者，需网上申请，通过组委会资格审核后办理。

（六）布撤展证

展位布撤展人员，凭展位确认书办理，每个证件收费 30 元。

（注：参展商可凭参展证布撤展）

（七）车证

包括贵宾车证、公务车证、A-E 区停车证、服务车证、布撤展车证等 5 种。

1.贵宾车证。发放范围与贵宾证相同。

2.公务车证。发放范围为各指导单位、主办单位、协办单位、支持单位、承办单位的驻会工作人员。

3.A-E 区停车证。发给参会的国内外政府代表团及主要新闻单位等机构。（注：参展商也可收费办理，每个证件工本费 100 元）

4.服务车证。发放范围为送餐车、供水车、医疗车、救护车、押钞车、通信和电力保障车、直播车、物流用车、垃圾清运车等展会服务用车。

5.布撤展车证。用于参展企业布展和撤展运输的车辆，办证标准为 36（含）平方米以下可办理 1-2 个；36-99（含）平方米可办理 2-4 个；100-199（含）平方米可办理 4-6 个；200-499（含）平方米可办理 6-10 个；500 平方米以上可办理 10-15 个。①组展单位可免费办理，办证数量参照布撤展车证办证标准，需按要求填报附

件4申请，通过组委会资格审核后办理。②布撤展单位和参展企业收费办理，办证数量参照布撤展车证办证标准，每证收取工本费50元。

（八）一次性入场门票及请柬

1.门票。本届展会门票采用电子门票（零散）与纸质门票（团购）相结合的形式，统一售价为每张50元。

（1）对于零散购票用户，推荐选用电子门票，可通过线上平台进行预约与购买（购买方法：下载易会展App或哈洽会微信小程序）。完成支付后，系统将自动发放包含二维码的电子门票。用户在入场时，只需凭借电子门票扫码通过闸机，即可完成核销顺利入场。

（2）针对团体购票用户，则提供纸质门票选项。同样通过线上渠道下单购买，最低团购量20张，支付成功后，纸质门票将以邮寄方式送达。用户持纸质门票至现场，经闸机扫码核销后即可入场。

（3）为优化展会期间的入场流程，提升观众体验。在展场周边区域，设有多个网上购票二维码专区，方便观众随时扫码完成线上购票，获取电子门票快速入场。

2.请柬。请柬分为VIP请柬与普通请柬两类。其中，VIP请柬的使用时间为5月17日；普通请柬的使用时间为5月18日至21日。

以上除明确价格的票证外，其余均为免费。

三、票证使用时间

（一）人员证件

1.贵宾证、嘉宾证、参展证、记者证。进馆时间：5月17日08:00-17:00（场馆封闭时间除外）、工作证07:00-17:00；5月18日-5月21日08:30-17:00。

2.布撤展证。布展时间：5月12日-5月16日08:00-17:00；撤展时间：5月21日15:00至5月22日18:00。

3.VIP请柬。进馆时间：5月17日10:30-17:00（场馆封闭时间除外）。

4.门票、普通请柬。进馆时间：5月18日-5月20日09:00-17:00，5月21日09:00-14:00。

（二）车辆证件

1.贵宾车证、公务车证、A-E区停车证、服务车证。5月17日-21日。

2.布撤展车证。布展时间：5月12日-5月16日；撤展时间：5月21日15:00-5月22日18:00。

四、办证方法

为确保按时发放和使用证件，请参展企业、新闻单位及有关部门自行登录“参展报名管理系统”（<https://card.chtf.org.cn>）提交办证资料，组委会设立制证中心，负责受理网上申请及现场证件的办理。

证件办理采取实名制网上申请。各单位指定证件专办员负责证件申请、办理、领取等相关工作。证件填报截止日期：4月25日。

布撤展车证除网上申请外，也可现场办理。现场办证时间：5月12日-5月15日12:00。

五、办（取）证地点及取证时间

（一）办（取）证地点

一站式服务区制证中心。地址：哈尔滨市南岗区红旗大街 301 号哈尔滨国际会展体育中心展览办公区一楼。

（二）取证时间

时间：5 月 10 日-5 月 15 日 08:30-17:00

咨询电话：0451-82278450 联系人：邢晓洁

六、出入口规划、进馆流程

展馆出入口设置于哈尔滨国际会展中心前后广场，共设有四处，分别为二号门、三号门、九号门以及十号门。参展参会人员需凭有效证件方可进出展馆，证件、门票、请柬审验工作由安保人员负责执行。

（一）通道设置

展馆二号门、三号门、九号门以及十号门均分别设置三个审验区域，具体如下：

1.VIP 审验区：持有贵宾证、VIP 请柬的贵宾、嘉宾，可由此区域进入展馆。

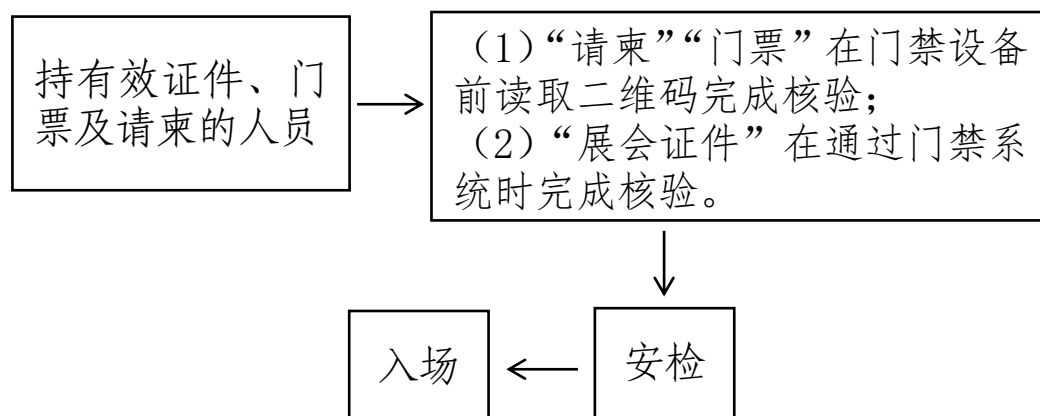
2.证件审验区：持有展会证件的参展参会客商、工作人员、记者在此区域审验后入馆。

3.门票（电子及纸质）、请柬（纸质）审验区：持门票及普通请柬的参会客商，通过此区域审验方可进入展馆。

（二）进馆流程

参展参会人员凭组委会发放的证件、门票、请柬进入展馆，进

馆流程见下图。



七、注意事项

(一) 证件照要求。扫描件格式为 JPG。照片必须五官清晰，背景为白底或蓝底，像素为 390（宽）×487（高）。二代身份证扫描件（有照片及个人信息）格式为 JPG，需清楚地辨认出人像和字迹，像素为 693（宽）×472（高）。

(二) 办理车证需提供证件。办证车辆的车牌号及相应的行驶证（主页）电子版扫描件。以确保车证使用的安全有序。

(三) 布撤展车辆要求。在装、卸货物后须立即驶离物流平台。不得在物流平台范围内任何地方停放，司机如不进馆参与布撤展可不办理布撤展证。

(四) 制证中心对网上提交的办证资料进行审核。对不合格的信息，将通过办证系统反馈提交单位，各单位收到信息后，请按要求进行更正。

(五) 秉承绿色办展理念。可出示电子报表（通过微信现场扫码完成），无需打印纸质报表。

(六) 证件不得转借、变卖、涂改。违者予以没收并进行处罚。

(七) 参展期间变更参展人员流程。需交回原证件。按要求办理新证，每证收取工本费 300 元。

(八) 补办证件。参展期间证件丢失如需补办，本人提出申请，按要求办理新证，每证收取工本费 300 元。

附件：1.第十届中俄博览会和第三十五届哈洽会证件专办员登记表

2.第十届中俄博览会和第三十五届哈洽会证件办理申请表

3.第十届中俄博览会和第三十五届哈洽会贵宾车辆办理申请表

4.第十届中俄博览会和第三十五届哈洽会车辆办理申请表

请扫描下方二维码下载附件。



附件1

**第十届中国-俄罗斯博览会
第三十五届哈尔滨国际经济贸易洽谈会
证件专办员登记表**

填报单位（盖章）：

姓名	性别	单位	职务	移动电话

邮寄单		
收件人	地址	移动电话
收件人姓名	详细收件地址，包括省、市、区 / 县、街道名称、门牌 号等	手机号码

备注：

- 1.联系人：邢晓洁，电话：0451-82278450。
- 2.报送时间：4月15日前。
- 3.报送方式：盖章后请将此表扫描件发至card@gjcjzx.org.cn邮箱。
- 4.邮寄：若您需要提前邮寄证件，请填写邮寄寄单，邮寄证件将采用到付方式。

附件2

**第十届中国-俄罗斯博览会
第三十五届哈尔滨国际经济贸易洽谈会
证件办理申请表**

填报单位（盖章）：

序	姓名	单位	职务	证件种类
1				贵宾
2				嘉宾
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

备注：

- 1.报送时间：4月15日前。
- 2.报送方式：盖章后请将此表扫描件发至card@gjcjzx.org.cn邮箱。
- 3.标签内容请参照本办法第二条证件发放范围。

附件2

**第十届中国-俄罗斯博览会
第三十五届哈尔滨国际经济贸易洽谈会
证件办理申请表**

填报单位（盖章）：

序	姓名	单位	职务	证件种类
1				贵宾
2				嘉宾
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

备注：

- 1.报送时间：4月15日前。
- 2.报送方式：盖章后请将此表扫描件发至card@gjcjzx.org.cn邮箱。
- 3.标签内容请参照本办法第二条证件发放范围。

附件3

**第十届中国-俄罗斯博览会
第三十五届哈尔滨国际经济贸易洽谈会贵宾
车辆证件办理申请表**

填报单位（盖章）：

序号	贵宾身份	车牌号码
1	XXX代表团 团长	黑A XXXXXX

备注：

- 1.报送时间：4月15日前。
- 2.报送方式：盖章后请将此表扫描件发至card@gjcjzx.org.cn邮箱。

附件4

第十届中国-俄罗斯博览会 第三十五届哈尔滨国际经济贸易洽谈会 车辆证件办理申请表

填报单位（盖章）：

序号	单位	车型	车证种类	车牌号码
1		轿车	公务车证	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

备注：

- 1.报送时间:4月15日前。
- 2.报送方式:盖章后请将此表扫描件发至card@gjcjzx.org.cn邮箱。
- 3.车型分类:轿车、越野车、客车、载货汽车、牵引汽车及半挂牵引汽车、专用汽车。